

Regulamin mLegitymacji szkolnej w Szkole Podstawowej nr 16 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 6 w Rybniku

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (DZ. U. z 2023, poz. 1120).

§ 1.

Informacje ogólne

Aplikacja mLegitymacja szkolna, zwana dalej mLegitymacją, jest częścią aplikacji mObywatel, która pozwala pobrać mLegitymację na telefon na podstawie danych autoryzacyjnych wydawanych przez szkołę. mLegitymacja spełnia taką samą funkcję i posiada taką samą moc prawną jak legitymacja szkolna wydana w wersji papierowej.

Za pomocą mLegitymacji można:

- potwierdzić, że jest się uczniem danej szkoły,
- skorzystać z ulg i uprawnień, które przysługują po okazaniu legitymacji.

Aplikacja mLegitymacja jest dostępna dla telefonów z systemem Android lub iOS, i wymaga zainstalowania aplikacji mObywatel na urządzeniu mobilnym.

§ 2.

Wydawanie mLegitymacji

1. mLegitymacja może zostać wydana uczniowi szkoły, który spełnia łącznie dwie przesłanki:
 - a. posiada numer PESEL,
 - b. posiada legitymację w wersji papierowej.
2. mLegitymacja jest ważna w okresie ważności wydanej uprzednio uczniowi legitymacji szkolnej.
3. mLegitymacja jest wydawana na pisemny wniosek rodziców/opiekunów prawnych ucznia (wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu).
4. Rodzic/opiekun prawny ucznia udostępnia aktualne zdjęcie spełniające wymogi zdjęcia dokumentowego (format JPG lub JPEG o max. rozmiarze 5 MB i min.

wymiarach 500x600 px) przez dziennik elektroniczny lub w innej formie uzgodnionej przez rodzica/opiekuna prawnego z dyrektorem szkoły .

5. Konsekwencją dołączenia nieodpowiedniej fotografii oraz wpisania we wniosku danych niezgodnych ze stanem faktycznym będzie nie wydanie mLegitymacji przez uprawnionego pracownika szkoły.
6. Dane potrzebne do wygenerowania mLegitymacji będą wprowadzane do Portalu dla szkół i uczelni, zwanego dalej Portalem, przez uprawnionego pracownika szkoły (Klauzula informacyjna w tym zakresie stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu). Dane wprowadzane do Portalu:
 - numer legitymacji,
 - określenie czy uczeń jest niepełnosprawny,
 - imię lub imiona,
 - nazwisko,
 - data urodzenia,
 - numer PSEL,
 - wizerunek twarzy.
7. Na podstawie zlecenia wprowadzonego do Portalu przez upoważnionego pracownika szkoły, generowany jest raport zawierający kod QR i hasło.
8. Uprawniony pracownik szkoły poinformuje przez dziennik elektroniczny rodzica/opiekuna prawnego ucznia, który złożył wniosek o wydanie mLegitymacji, o możliwości odbioru wygenerowanego kodu QR i hasła w sekretariacie szkoły.
9. Kod QR i hasło ważne są przez 30 dni, od dnia wygenerowania ich w Portalu przez upoważnionego pracownika sekretariatu.
10. Kod QR i hasło wydawane są przez uprawnionego pracownika sekretariatu rodzicom/opiekunom prawnym ucznia. Rodzic/opiekun prawny odbiera kod QR i hasło za potwierdzeniem odbioru.
11. mLegitymacja wydawana jest do 14 dni od złożenia poprawnego wniosku.

§ 3.

Aktywowanie mLegitymacji na urządzeniu mobilnym

1. Aby aktywować mLegitymację należy:
 - a) na telefonie z systemem Android przejść do sklepu Google Play oraz pobrać

- i zainstalować aplikację mObywatel; na telefonie z systemem iOS należy uruchomić App Store oraz pobrać i zainstalować aplikację mObywatel;
- b) uruchomić aplikację mObywatel oraz zapoznać się z podstawowymi informacjami i regulaminem;
 - c) po otwarciu aplikacji mObywatel kliknąć ikonę **PLUS** w prawym dolnym rogu;
 - d) z listy, która się pojawiła należy wybrać **„Legitymację Szkolną”**;
 - e) celem aktywacji mLegitymacji należy zaakceptować regulamin usługi poprzez kliknięcie przycisku **„Akceptuję”**;
 - f) następnie należy wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych klikając przycisk **„Dalej”**;
 - g) kolejny krok to zgoda na użycie aparatu klikając przycisk **„Dalej”**;
 - h) w celu pobrania mLegitymacji należy zeskanować kod QR lub wpisać go ręcznie (kod QR wydawany jest w sekretariacie szkoły);
 - i) następnie należy podać kod aktywacyjny i wybrać przycisk **„Aktywuj”**
 - j) po załadowaniu wyświetla się mLegitymacja.
2. Proces potwierdzania ważności mLegitymacji może być dokonany na podstawie następujących działań:
- I. **weryfikacja wizualna** – okazanie mLegitymacji – użytkownik może okazać drugiej osobie swoje dane osobowe na ekranie urządzenia mobilnego, którym się posługuje. Funkcja dostępna po wybraniu ikony mLegitymacja szkolna z ekranu startowego aplikacji.
Prezentowany dokument posiada takie zabezpieczenia jak:
 -a) hologram – kolor hologramu zmienia się przy poruszaniu telefonem;
 -b) element dynamiczny – flaga na ekranie telefonu faluje;
 -c) data wydania legitymacji;
 -d) termin ważności legitymacji – oznaczenie czy legitymacja jest ważna (kolor zielony) czy nieważna (kolor czerwony);
 -e) czas okazania legitymacji w formacie DD-MM-RRRR oraz czas podany co do sekundy;
 -f) powtarzający się wzór tła;
 - II. **weryfikacja funkcjonalna**- polega na dowolnej akcji w aplikacji mObywatel lub na okazywanym dokumencie tj.
 -a) wejście w funkcję **„Przełącz”** w dolnym menu. Pojawi się ekran z kodem QR oraz elementami graficznymi do weryfikacji: hologram i

pulsująca flaga;

....b) rozwinięcie pola „**Nazwa i adres szkoły**” na ekranie głównym mLegitymacji;

....c) wejście w opcje „**Więcej**” na dolnej belce menu;

III. weryfikacja kryptograficzna – osoba weryfikująca sprawdza ważność certyfikatu za pomocą aplikacji **mWeryfikator**. Aby przekazać dane osobie weryfikującej należy wykonać następujące czynności:

....a) wybranie funkcji „**Przekaż**” w dolnej belce menu przez ucznia;

....b) pokazanie do zeskanowania kodu QR;

....c) akceptacja zakresu przekazywanych danych użytkownikowi mWeryfikatora;

....d) użytkownik mWeryfikatora zobaczy na swoim urządzeniu dane ucznia- imię i nazwisko oraz zdjęcie w niskiej rozdzielczości a także datę weryfikacji(weryfikacja integralności i pochodzenia danych). Może też sprawdzić ważność certyfikatu online(z połączeniem internetowym);

....e) wszystkie przypadki przekazania danych użytkownikowi aplikacji mWeryfikator są zapisywane w „**Historii**”. Funkcja „**Historia**” pozwala na zapoznanie się z historią weryfikacji danych osobowych za pomocą aplikacji mWeryfikator , zawierającą wyłącznie identyfikator użytkownika aplikacji mWeryfikator oraz datę i czas przekazania danych. Dane, o których mowa powyżej, przechowywane są przez rok od daty ich zapisania w usłudze.

§ 4.

Unieważnienie mLegitymacji

Upoważniony pracownik sekretariatu unieważnia mLegitymację w trakcie roku szkolnego:

1. na pisemny wniosek rodzica/opiekuna prawnego ucznia w przypadku utraty mLegitymacji na skutek uszkodzeń, niepoprawnego działania lub utraty urządzenia mobilnego, w którym przechowywana była mLegitymacja (wzór wniosku stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu);
2. w przypadku zmiany imienia (imion) lub nazwiska ucznia, jeżeli zmiana imienia (imion) lub nazwiska nastąpiła na podstawie decyzji administracyjnej albo orzeczenia sądowego;
3. z urzędu w przypadku: utraty ważności wydanej uczniowi legitymacji szkolnej lub przejścia ucznia do innej szkoły.

§ 5.

Ponowne wydanie mLegitymacji

mLegitymacja szkolna jest wydawana ponownie w przypadku:

1. potwierdzenia ważności wydanej legitymacji szkolnej;
2. stwierdzenia w niej błędów lub omyłek;
3. unieważnienia w przypadku, o którym mowa w § 4. ust. 1;
4. w przypadku zmiany imienia (imion) lub nazwiska ucznia na podstawie decyzji administracyjnej albo orzeczenia sądowego.