

Regulamin świetlicy przy Szkole Podstawowej nr 16 w Rybniku

I.ZAGADNIENIA OGÓLNE:

- 1.Świetlica jest miejscem pracy i odpoczynku uczniów naszej szkoły z zachowaniem wytycznych MEN, MZ i GIS dotyczących bezpieczeństwa w czasie pandemii.
- 2.Do świetlicy przyjmowane są dzieci, których oboje rodzice pracują.
W okresie epidemii w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci, których rodzice pracują w służbach medycznych i mundurowych.

II.ZADANIA ŚWIETLICY:

- 1.Zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej, umożliwiającej ich wszechstronny rozwój.
- 2.Wdrażanie do samodzielnej pracy.
- 3.Udzielanie indywidualnej pomocy uczniom mającym trudności w nauce.
- 4.Pomoc w odrabianiu zadań domowych.
- 5.Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów.
- 6.Kształtowanie właściwej postawy społeczno-moralnej oraz nawyków kultury życia codziennego.
- 7.Wpajanie szacunku dla tradycji, historii i symboli narodowych, wzmacnianie poczucia tożsamości narodowej.
- 8.Współdziałanie z rodzicami, wychowawcami klas, pedagogiem.
- 9.Pomoc w organizacji obiadów.
- 10.Zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w świetlicy.
- 11.Kształtowanie nawyków higieny i czystości, dbałości o zachowanie zdrowia.

III.ORGANIZACJA PRACY ŚWIETLICY:

- 1.Nadzór nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły,który zapewnia właściwe pomieszczenie,wyposażenie i środki finansowe na działalność świetlicy.
- 2.Lokal świetlicy znajduje się w sali nr 2 gdzie odbywają się zajęcia opiekuńczo-wychowawcze.
- 3.Pracownikami świetlicy są nauczyciele-członkowie Rady Pedagogicznej

4. Działalność świetlicy oparta jest na rocznym planie pracy.
5. Zajęcia świetlicowe odbywają się, w miarę możliwości, w grupach uczniów z danej klasy.
6. Dziecko odbierane jest ze świetlicy przez rodziców/prawnych opiekunów lub osoby przez nich upoważnione na karcie zgłoszenia.
7. O wszelkich zmianach dotyczących odbierania dziecka ze świetlicy (np. odbieranie dziecka przez osobę dotąd nieupoważnioną lub samodzielne wyjście) rodzice muszą powiadomić wychowawcę świetlicy na piśmie.
8. Rodzice/opiekunowie prawni lub osoby przez nich upoważnione na karcie zgłoszenia osobiście odbierają dziecko ze świetlicy. Nie można wywołać dziecka przez telefon lub umawiać się z nim przed szkołą.
9. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są powiadomić wychowawcę świetlicy o zmianie danych kontaktowych oraz o wszystkich istotnych informacjach, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo i funkcjonowanie dziecka w szkole (choroby, alergie, itp.)
10. Zajęcia świetlicowe realizowane są od godz. 7:00 do 16:00.

IV. ZADANIA I OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI WYCHOWAWCÓW

1. Kwalifikowanie uczniów do świetlicy.
2. Zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom:
 - a) przestrzeganie przepisów, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz procedur w okresie pandemii.
 - b) reagowanie na wszelkie przejawy niepożądanych zachowań uczniów poprzez zgłaszanie tych zachowań dyrektorowi szkoły lub nauczycielom.
3. Sporządzanie i realizacja planu pracy.
4. Prowadzenie dziennika zajęć świetlicowych.
5. Odpowiedzialność za powierzony sprzęt i jego właściwe funkcjonowanie.
6. Współpraca z wychowawcami, nauczycielami i pedagogiem.
7. Wspieranie i pomaganie uczniom w przyswajaniu treści podstawy programowej.
8. Dbłość o zachowanie bezpieczeństwa podczas obiadów i nadzór nad przestrzeganiem procedur w okresie pandemii.
9. Dbłość o estetykę świetlicy.

V. PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKÓW ŚWIETLICY

1. Uczniowie korzystający ze świetlicy mają prawo do:

a)korzystania z pomocy wychowawców świetlicy podczas odrabiania zadań domowych i uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce.

b)rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień.

c)korzystania z pomocy dydaktycznych, materiałów plastycznych,gier i sprzętu audiowizualnego będącego na wyposażeniu świetlicy.

d)swobody w wyrażaniu myśli i przekonań.

e)poszanowania godności osobistej.

2.Uczniowie korzystający ze świetlicy zobowiązani są do:

a) przestrzegania zakazu samowolnego opuszczania sali świetlicy.

b)aktywnego uczestnictwa w zajęciach świetlicowych.

c)usprawiedliwiania dłuższej nieobecności na zajęciach świetlicowych.

d)przestrzegania zasad bezpieczeństwa, kulturalnego zachowania, współdziałania w grupie, zasad higieny osobistej.

e)dbania o czystość i estetyczny wygląd świetlicy.

f)poszanowania sprzętu świetlicy,gier i innych pomocy dydaktycznych.

g)stosowania się do poleceń wychowawców świetlicy.

VI.ZASADY REKRUTACJI DO ŚWIETLICY

Przyjęcie dziecka do świetlicy następuje na podstawie Karty zgłoszenia złożonej przez rodzica oraz ustaleń zespołu do spraw rekrutacji, w skład której wchodzi: dyrektor szkoły i wychowawcy świetlicy.

W pierwszej kolejności przyjmowani do świetlicy są:

-uczniowie, których oboje rodziców pracują

-uczniowie rodziców samotnie wychowujących dzieci

-uczniowie dojeżdżający do szkoły

-uczniowie z orzeczeniem o niepełnosprawności

-uczniowie, których rodzice posiadają orzeczenie o niepełnosprawności

Karty zgłoszeń przyjmowane są do końca 2 tygodnia września.

Posiedzenie zespołu do spraw rekrutacji następuje w ciągu 5 dni po zakończeniu rekrutacji.