

## **REGULAMIN STOŁÓWKI**

Szkoły Podstawowej nr 16 w Rybniku

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez kuchnię szkolną dla uczniów, nauczycieli i pracowników SP nr 16 w Rybniku.
2. Obiady wydawane są dla:
  - a) uczniów wnoszących opłaty indywidualne,
  - b) dla dzieci, których dożywianie dofinansowuje MOPS,
  - c) dla pracowników szkoły, którzy opłacili posiłek.
3. Podmioty wymienione w pkt.2 korzystają ze stołówki po złożeniu pisemnej deklaracji wg wzoru obowiązującego w placówce i zatwierdzeniu listy przez dyrektora szkoły.
4. W stołówce nie wydaje się posiłków na wynos poza przypadkami uczniów przebywających na zwolnieniu lekarskim. Obiad wydawany jest wówczas rodzinie ucznia, która ma go dostarczyć dziecku do domu.
5. Koszt obiadu uwzględnia:
  - a) koszt surowców użytych do przygotowania posiłku
  - b) koszt wytworzenia posiłku
6. Pracownicy szkoły ponoszą całkowity koszt obiadu.
7. Pracownicy kuchni korzystać z obiadów mogą na zasadach określonych w Ponadzakładowym Układzie Zbiorowym Pracy dla Pracowników nie będących nauczycielami zatrudnionych w szkołach, przedszkolach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Rybnik, zawartego w dniu 18 stycznia 2000 r.
8. Opłaty z tytułu kosztów żywienia należy wносить w terminie do 15-go każdego miesiąca. Od nieterminowych wpłat naliczane będą odsetki.
9. Posiłki wydawane są w godzinach 11:25, 12.30 i 13.30 w podziale na grupy klasowe.
10. Przed wejściem na stołówkę uczniowie zobowiązani są do umycia rąk.
11. Podczas wydawania obiadów w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek.
12. Przed okienkiem, w którym wydaje się obiady obowiązuje kolejka w jednym szeregu. Uczeń odbiera posiłek i sztućce indywidualnie.
13. Podczas oczekiwania w kolejce na wydanie posiłku jak i podczas jego spożywania, wszystkich obowiązują zasady kulturalnego zachowania oraz przestrzegania bezpiecznej odległości.

14. Po spożytym posiłku uczeń zobowiązany jest odnieść brudne naczynia w wyznaczone miejsce.
15. W przypadku planowanej nieobecności w szkole należy zgłosić ten fakt przynajmniej 1 dzień wcześniej, a nieplanowanej do godziny 8:00 danego dnia (osobiście lub telefonicznie 32 42 20 511) w sekretariacie szkoły lub u intendentki.
16. Koszt niewykorzystanych obiadów odliczony będzie w następnym miesiącu.
17. Nieobecności nie zgłoszone nie będą odliczane.
18. W stołówce wywieszony jest jadłospis na dany tydzień.
19. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia oraz z rozporządzeniami.
20. Wszyscy korzystający ze stołówki szkolnej powinni dbać o ład i porządek na niej. Kurtki i tornistry uczniowie pozostawiają przed stołówką.
21. Należy przestrzegać poleceń wydawanych przez osoby dyżurujące oraz przestrzegać zasad bezpieczeństwa obowiązujących w stołówce.